



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
Direzione generale  
Archeologia belle arti e paesaggio

*A* Tutte le Soprintendenze  
archeologia belle arti e paesaggio

*A* Tutti i Segretariati regionali

*e p.c.*

Alla Direzione Generale Bilancio

Al Servizio I dell'ex Segretariato generale

Al Dipartimento per l'amministrazione generale

*Oggetto:* Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 marzo 2024, n. 57, “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” – D.M. del 5 settembre 2024, n. 270 “Articolazione degli uffici dirigenziali....” **gestione economico – finanziaria Segretariati regionali – Spese di funzionamento - indicazioni operative.**

Con la presente circolare si forniscono istruzioni operative agli Uffici in indirizzo per garantire l’uniformità delle procedure riguardanti la gestione dei residui di spesa delegata di cui all’articolo 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dei nuovi impegni di spesa da assumere da parte dei Segretariati regionali tenuto conto che, ai sensi dell’art 41, comma 3 del DPCM n. 57/2024 “*fino all’adozione dei corrispondenti decreti di cui all’articolo 40, comma 2, e alla definizione delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia relativi alla nuova organizzazione del Ministero, continuano ad operare i preesistenti uffici di livello dirigenziale non generale e ciascun nuovo ufficio di livello dirigenziale generale si avvale dei preesistenti uffici*”.

Alla luce della citata norma, pertanto, le contabilità ordinarie dei Segretariati regionali, ai sensi della normativa vigente, risultano soppresse, ad esclusione della contabilità ordinaria del Segretariato regionale del Lazio che, per effetto del decreto legge 27 dicembre 2024 n. 201 art. 10, comma 4, “*continua a operare fino al 31 dicembre 2025, al fine di consentire l’esaurimento delle relative disponibilità residue*”, e si rappresenta che:



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio –  
Via di San Michele, 22 00153 Roma  
PEC: [dg-abap@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-abap@pec.cultura.gov.it) - PEO: [dg-abap@cultura.gov.it](mailto:dg-abap@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

Direzione generale

Archeologia belle arti e paesaggio

- le Soprintendenze dei capoluoghi di regione subentreranno integralmente ai Segretariati regionali nella gestione dei residui di spesa delegata, ad esclusione del Segretariato regionale del Lazio che, come sopra riportato, continuerà ad operare fino al 31 dicembre 2025 al fine di esaurire le disponibilità residue;
- le Soprintendenze capoluogo di regione subentreranno integralmente ai Segretariati regionali per l'assunzione dei nuovi impegni contabili.

Il pagamento dei residui di spesa dei Segretariati regionali graverà sul capitolo 4550 pg 51, sul quale sono transitati contabilmente gli impegni assunti negli anni precedenti e a valere sui quali la Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio disporrà l'accreditamento delle somme necessarie per la loro estinzione.

I documenti fiscali e contabili, presenti nel gestionale INIT dei Segretariati regionali, dovranno essere trasferiti alle rispettive Soprintendenze capoluogo di regione tramite apposita funzione presente sul gestionale. Queste ultime provvederanno al pagamento imputando la spesa sul capitolo 4550 pg. 51.

Le Soprintendenze capoluogo di regione provvederanno, con apposito atto di approvazione, ad accettare i debiti scaturiti dalle obbligazioni perfezionate dai Segretariati regionali soppressi; acquisiranno quindi la necessaria documentazione per la liquidazione e successiva rendicontazione.

I funzionari delegati dei Segretariati, al fine di consentire alla Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio di determinare gli importi da accreditare in conto residui alle Soprintendenze, saranno tenuti a compilare una dichiarazione indicando l'importo delle obbligazioni che ritengono di dover pagare in conto residui e contestualmente motivare le ragioni della loro sostenibilità.

Sarà cura dei funzionari delegati delle Soprintendenze subentranti procedere all'invio e alla validazione del programma di spesa in conto residui sul capitolo di spesa 4550 pg. 51.

I pagamenti in gestione di parte corrente saranno garantiti sui capitoli di funzionamento delle Soprintendenze.

Al fine di agevolare il flusso documentale, i Segretariati regionali sono invitati a comunicare agli operatori economici, con contratti in corso di esecuzione, il trasferimento dell'obbligo di liquidazione in capo alla Soprintendenza e il corretto codice univoco di fatturazione.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL.

Il dirigente del Servizio I  
Dott. Andrea GIACCHETTI

Il Capo del Dipartimento  
dott. Luigi LA ROCCA



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio –

Via di San Michele, 22 00153 Roma

PEC: [dg-abap@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-abap@pec.cultura.gov.it) - PEO: [dg-abap@cultura.gov.it](mailto:dg-abap@cultura.gov.it)