



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI
E PAESAGGIO
Servizio II

CIRCOLARE

A Soprintendente Speciale Archeologia, Belle
Arti e Paesaggio di Roma

Soprintendente Nazionale per il Patrimonio
Culturale Subacqueo

Soprintendenti Archeologia, Belle Arti e
Paesaggio

E p.c. Capo di Gabinetto del MiC

Segretario Generale del MiC

Capo dell'Ufficio Legislativo

Direzione Generale Musei

Oggetto:

Attività di ricognizione dei provvedimenti finalizzati al completamento dei passaggi di consegne di beni archeologici tra istituti MiC e alla regolarizzazione dei depositi di beni archeologici a fini espositivi o di ricovero.

Richiesta di adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019 e s.m.i., e in particolare l’art. 16, c. 2, let. b), in base a cui la Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio esercita i poteri di direzione, indirizzo, coordinamento e controllo con riferimento alle attività delle Soprintendenze Archeologia, Belle Arti e Paesaggio;

VISTO il Decreto Ministeriale 23 dicembre 2014, recante “*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*”, come da ultimo modificato e integrato con Decreto Ministeriale 27 ottobre 2021, n. 380;

VISTO il Decreto Ministeriale 13 gennaio 2023, n. 8, recante “*Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell’anno 2023 e per il triennio 2023-2025*”, registrato dalla Corte dei Conti in data 11 febbraio 2023, con il n. 344;

CONSIDERATO che questa Direzione Generale ha presentato all’Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* l’ipotesi di programmazione CRA 2023 che prevede, tra gli obiettivi in materia di tutela e valorizzazione dei beni di settore, con particolare riferimento alla loro acquisizione, catalogazione e inventariazione, il completamento dei trasferimenti dei beni archeologici attualmente ancora in capo alle Soprintendenze e da consegnare alle Direzioni Regionali Musei e ai Musei e Parchi Archeologici dotati di autonomia e la regolarizzazione dei beni archeologici in deposito a fini espositivi o di ricovero presso Musei di Enti locali e/o di interesse locale;



CONSIDERATA l'esigenza di sanare ogni situazione difforme dalla norma, viste anche le responsabilità dirette in ordine a qualsiasi eventuale danno arrecato ai beni depositati privi dei necessari presupposti di tutela e della regolare consegna degli stessi,

DISPONE

una ricognizione preliminare sullo stato dei passaggi di consegne di beni archeologici tra Istituti di questo Ministero e sullo stato dei depositi di beni archeologici mobili presso Enti territoriali o altri soggetti attualmente in essere a qualsiasi titolo, anche ai fini dell'individuazione delle priorità da risolvere.

Pertanto, si invitano codesti Uffici a **restituire a questa Direzione Generale le seguenti tabelle – in allegato – debitamente compilate:**

- 1) passaggi di consegne – da compilare con l'elenco dei passaggi di consegne tra codeste Soprintendenze e Direzioni Regionali Musei ancora da completare (sia le procedure da avviare, sia quelle già avviate, ma non ancora concluse);
- 2) regolarizzazione dei depositi – da compilare con l'elenco dei depositi in essere presso enti territoriali e musei di interesse locale, a fine di esposizione o di ricovero, da regolarizzare, in quanto privi di formale autorizzazione o con autorizzazione scaduta e da rinnovare.

Eventuali quesiti sulla compilazione delle suddette tabelle potranno essere indirizzati per le vie brevi via mail al Funzionario archeologo referente del Servizio II di questa Direzione Generale per depositi, analisi e trasferimenti di beni archeologici, dott.ssa Carla Buoite (carla.buoite@cultura.gov.it).

Quanto sopra dovrà essere trasmesso al Servizio II di questa Direzione Generale (dg-abap.servizio2@pec.cultura.gov.it) entro e non oltre il 14.04.2023.

Si invitano inoltre codesti Uffici a **individuare un referente** per lo svolgimento delle attività in oggetto, il cui nominativo sarà comunicato alla Scrivente contestualmente all'invio di quanto richiesto.

L'eventuale inosservanza della scadenza di cui sopra e di quanto disposto nella presente Circolare costituirà oggetto di valutazione negativa della *performance* dirigenziale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Luigi La Rocca

