



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI
E PAESAGGIO
SERVIZIO II
SERVIZIO III

CIRCOLARE N.

Al Direttore della Soprintendenza Speciale Archeologia,
Belle Arti e Paesaggio di Roma

Ai Soprintendenti Archeologia, Belle Arti e Paesaggio

Al Soprintendente Nazionale per il Patrimonio Culturale
Subacqueo

e p.c.

Al Direttore dell'Istituto per la Digitalizzazione del
patrimonio culturale - *Digital Library*

Al Direttore dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la
Documentazione

Oggetto: **Attività di ricognizione dei provvedimenti di tutela. Richiesta adempimenti.**

IL DIRETTORE GENERALE

1

VISTO il D.Lgs. n. 42/2004, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137” e successive modificazioni (d’ora in poi *Codice*);

VISTO l’art. 16, comma 2, lettera b), del D.P.C.M. n. 169/2019, in base al quale la Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio esercita i poteri di direzione, indirizzo, coordinamento e controllo con riferimento alle attività delle Soprintendenze Archeologia, Belle Arti e Paesaggio;

VISTO l’art. 35 del D.P.C.M. n. 169/2019 con il quale è stato istituito l’Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library;

VISTO il D.M. n. 245 del 13.05.2016 con il quale è stato istituito l’Istituto Centrale per l’Archeologia, che ha tra i propri compiti istituzionali, ai sensi del D.M. n. 169 del 07.04.2017, la ricognizione della documentazione in materia di tutela dei beni archeologici in Italia, delle relative banche dati e degli archivi;

VISTE le Circolari di questa Direzione Generale n. 18/2021 e n. 31/2021, aventi ad oggetto la richiesta di adempimenti in merito all’attività di ricognizione dei provvedimenti di tutela;

VISTO l’atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell’anno 2022 e per il triennio 2022-2024, emanato dall’Onorevole Ministro in data 21 gennaio 2022;



Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio
Via di San Michele 22, 00153 Roma – TEL. 06.6723 4622/4720
PEC: mbac-dg-abap.servizio2@mailcert.beniculturali.it
PEO: dg-abap.servizio2@beniculturali.it

CONSIDERATO che questa Direzione Generale ha presentato, all'organismo indipendente di valutazione della performance, l'ipotesi di programmazione CRA 2022 che prevede, tra gli obiettivi in materia di tutela, la prosecuzione delle attività di digitalizzazione dei provvedimenti di tutela, condiviso con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio;

CONSIDERATO che questa Direzione Generale sta predisponendo con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio un programma di lavoro per l'attuazione del ***“Progetto di completamento della digitalizzazione dei provvedimenti di dichiarazione di interesse culturale”*** di cui alla parte II del Codice, il quale prevede come obiettivo la gestione digitale completa, esaustiva e certificata di tutti i provvedimenti di tutela emessi dal Ministero, esistenti presso codeste Soprintendenze;

CONSIDERATI i dati trasmessi dalle Soprintendenze in indirizzo a riscontro delle richiamate Circolari 18/2021 e 31/2021 di questa Direzione Generale;

DISPONE

Che codesti Uffici, entro e non oltre il 15 aprile 2022, trasmettano i dati relativi a tutti i provvedimenti di tutela diretta e indiretta, di cui alla parte II del Codice e alle precedenti disposizioni normative (Legge 364/1909, Legge 778/1922, Legge 1089/1939, D.Lgs. 490/1999, D.P.R. 283/2000, L. 326/2003), riguardanti i beni immobili architettonici e archeologici e i beni mobili archeologici e storico-artistici che non siano stati digitalizzati nelle banche dati *Beni Tutelati*, *Carta del Rischio* e *Sigecweb*, per le quali la verifica dei dati sarà effettuata direttamente a cura dei competenti Uffici della DG ABAP.

I dati devono essere inseriti all'interno della tabella allegata alla presente Circolare, precompilata da questa Direzione Generale con le informazioni raccolte a seguito della richiamata Circolare n. 18/2021. Resta di competenza di codeste Soprintendenze la verifica dei dati già presenti, il loro eventuale aggiornamento e la compilazione dei restanti campi; qualora il dato richiesto non sia disponibile, il campo deve essere valorizzato con la sigla “NR”, specificando all'interno dell'apposito campo “Osservazioni” della medesima tabella il motivo del mancato rilevamento.

L'esito della ricognizione consentirà di predisporre le successive attività per la corretta digitalizzazione dei provvedimenti e della documentazione allegata, che saranno oggetto di successiva comunicazione da concordare con l'Istituto per la Digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Library.

Pertanto, in riferimento alla suddetta ricognizione, dovranno essere indicate, per ciascuna tipologia di beni:

- il numero totale di provvedimenti di tutela (eventualmente aggiornando il dato già presente);
- il numero dei provvedimenti di tutela non inseriti nelle banche dati *Beni Tutelati*, *Carta del Rischio* o *Sigecweb*;
- nella sezione *“luogo di conservazione”*:



MINISTERO
DELLA
CULTURA

Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio
Via di San Michele 22, 00153 Roma – TEL. 06.6723 4622/4720
PEC: mbac-dg-abap.servizio2@mailcert.beniculturali.it
PEO: dg-abap.servizio2@beniculturali.it

- ✓ la sede presso le quali sono conservati i provvedimenti e l'Ufficio a cui afferisce l'archivio (es: via di San Michele 22 / Direzione generale ABAP)
- ✓ l'accessibilità alla documentazione.
(in caso di documentazione suddivisa fra più sedi, indicarle tutte e specificare se possibile la relativa percentuale).
- Nella sezione “digitalizzazione” dovranno essere inseriti, relativamente al numero dei provvedimenti dichiarato nella sezione precedente:
 - ✓ il numero o la percentuale degli atti digitalizzati;
 - ✓ il formato e la risoluzione della scansione (es. 100, pdf/ 300 dpi).

Per completezza di informazione, laddove disponibili, si chiede di inserire altresì:

- ✓ il numero o la percentuale dei documenti a corredo del provvedimento che sono stati digitalizzati, il loro formato / risoluzione. (es. es planimetrie 50% pdf 300dpi; 50%jpg 300dpi).
- Nella sezione “georeferenziazione”, dovrà essere inserito:
 - ✓ il numero o la percentuale di provvedimenti georiferiti;
 - ✓ la/le piattaforme su cui sono gestiti;
 - ✓ il formato dei *files* vettoriali prodotti e la relativa modalità di rappresentazione (es. 150 shp puntuali, 45 shp poligonali);
 - ✓ il Sistema di Riferimento cartografico prevalente (Gauss Boaga/UTM32/ UTM 33/WGS84 etc....) se possibile espresso tramite codice EPSG.

Al fine di organizzare le future attività di digitalizzazione, codesti uffici dovranno indicare eventuali criticità utilizzando l'apposito campo “Osservazioni” della medesima tabella in allegato.

Con l'occasione, si chiede di segnalare nella tabella anche eventuali modifiche rispetto ai nominativi dei referenti comunicati in precedenza da codesti Uffici per l'attività in questione.

La tabella debitamente compilata dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC mbac-dg-abap@mailcert.beniculturali.it.

Le attività sopra esposte sono obiettivi strategici/strutturali/operativi 2022 di codesti uffici e pertanto il loro assolvimento concorre alla valutazione dei Dirigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
arch. Federica GALLONI



MINISTERO
DELLA
CULTURA

Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio
Via di San Michele 22, 00153 Roma – TEL. 06.6723 4622/4720
PEC: mbac-dg-abap.servizio2@mailcert.beniculturali.it
PEO: dg-abap.servizio2@beniculturali.it