

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BISAGLIA STEFANIA

Indirizzo

VIA SORA 29, 00186 - ROMA

Telefono

339.7204460

E-mail

stefania.bisaglia@pec.it

stefania.bisagliaclaudio@gmail.com

stefania.bisaglia@beniculturali.it

Nazionalità

italiana

Luogo e data di nascita

PADOVA, 08 APRILE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della cultura – (attualmente Dirigente del Servizio IV- Circolazione della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio
via di San Michele 22 - ROMA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Giuridico-amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Dal **2000** al **2015** quale funzionario amministrativo ha svolto attività istituzionale nel campo della tutela del patrimonio culturale presso uffici ministeriali periferici di Venezia (Polo museale e Ufficio Esportazione) e Padova (Soprintendenza archeologica). Presso la Soprintendenza archeologica del Veneto, dal 2004 ha ricoperto l'incarico di responsabile dell'ufficio Tutela, con mansioni di direzione e coordinamento dell'Unità, curando l'istruttoria dei procedimenti afferenti la dichiarazione di interesse culturale, ricerche archeologiche, concessioni di scavo, premi di rinvenimento, prelazione, mostre *etc.* Gestione della materia del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in collaborazione con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia (rappresentante dell'Amministrazione avanti il Tribunale civile di Padova; funzionario delegato dell'Avvocatura per cause pendenti extra-distretto). Ha inoltre partecipato a numerose Commissioni di gara.

Dal **2015** al **2022** assegnata agli uffici di diretta collaborazione del Ministro, presso l'ufficio Legislativo, dove svolge principalmente attività di studio e ricerca delle questioni giuridico-amministrative assegnate all'ufficio. Collabora, in particolare, alla stesura dei pareri nello svolgimento dell'attività di consulenza verso il Ministro e gli uffici ministeriali dirigenziali; all'analisi, interpretazione e creazione dell'attività normativa afferente alle funzioni del Ministero; all'istruttoria preliminare delle materie sottoposte al Consiglio dei ministri; all'istruttoria per l'impugnativa costituzionale delle leggi regionali; al monitoraggio degli adempimenti previsti dalla normativa a carico del Ministero. Le principali materie trattate afferiscono ai settori della tutela del paesaggio e del patrimonio culturale con particolare attenzione al patrimonio archeologico, al paesaggio e alla circolazione dei beni culturali. Si segnala in particolare lo studio di questioni costituzionali e preparazione di atti e memorie propedeutici alla azione/difesa in giudizio.

Componente di numerose commissioni e gruppi di lavoro (redazione del regolamento appalti del MIC; elaborazione circolare sul premio di rinvenimento; elaborazione delle Linee guida dell'archeologia preventiva *etc.*)

Dal **24 gennaio 2022** assegnata, quale Dirigente, al Servizio IV – Circolazione della Direzione

generale Archeologia, belle arti e paesaggio. Il Servizio IV si occupa di adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: circolazione in ambito nazionale e internazionale, incluse le azioni di restituzione dei beni di interesse culturale illecitamente esportati; mostre o esposizioni di beni di interesse archeologico, storico e artistico o di ogni altra iniziativa a carattere culturale che abbia a oggetto beni di interesse culturale, ferme restando le competenze della Direzione generale Musei e dei Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale; istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dall'art. 69 del Codice.

PRINCIPALI INCARICHI

Tra i principali incarichi ricoperti nel corso della carriera si segnalano:

- Presidente della Commissione disciplinare del comune di Abano Terme in provincia di Padova (dal 1998 fino all'abolizione dell'organo);
- componente di commissioni di gara;
- referente dell'amministrazione nei contenziosi avanti il Giudice del Lavoro;
- referente dell'amministrazione nei rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- referente amministrativo nei rapporti con le forze dell'ordine e in particolare con il Nucleo Carabinieri Tutela patrimonio culturale nell'ambito delle attività di ricerca e sequestro di beni culturali detenuti illegittimamente;
- coordinatore amministrativo nella redazione ed elaborazione del Piano Paesaggistico della Regione del Veneto;
- componente della segreteria per la selezione dei Direttori dei Luoghi della cultura statali;
- membro del CUG (Comitato unico di Garanzia) del Ministero, come rappresentante dell'Amministrazione (dal 2014);
- referente Monitor (programma di governo per l'attuazione normativa) del Ministero della cultura (dal 2016 al 2022);
- rappresentante ministeriale all'interno della Commissione nazionale per il dibattito pubblico (dal 2021).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2012/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna - Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica (SPISA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze giuridiche e sociali
• Qualifica conseguita	Diploma (biennale) di specializzazione <i>post lauream</i>

• **Livello nella classificazione nazionale**

70/70 con lode (Tesi: *La tutela delle zone di interesse archeologico nel piano paesaggistico della regione Veneto* – prof. Franco Pellizzer)

2008/2009

Università degli studi di Padova - facoltà di giurisprudenza

Corso di perfezionamento in diritto del lavoro "*Lavoro pubblico e privato: diritti, tutele e controversie*"

Diploma annuale *post lauream*

Ottimo (Tesi: *Le discriminazioni sul lavoro*)

1991/1996

Università degli studi di Padova - facoltà di giurisprudenza

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

105/110 (Tesi in diritto processuale privato: *Il giudice di rinvio* – prof. Aldo Attardi)

1985/1990

Liceo scientifico statale di Padova - Ippolito Nievo

Diploma scuola secondaria superiore

58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

1997-1999 compiuta pratica professionale attestata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova con abilitazione provvisoria al patrocinio forense (1998)

PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (2000-2022)

- Legislazione beni culturali e paesaggio (MiBACT - 2003);
- I recenti provvedimenti normativi di riforma della legge n. 241/1990 (SSPA – Bologna - 2005);
- "Diritto e procedura civile e penale" (Mediacampus srl - Padova - 2006);
- Uso del computer e gestione dei file di windows (MiBACT - 2008);
- Corso "Il titolo V della Costituzione" - (SSPA- Bologna - 2013);
- Corso monografico "Trasformazione e razionalizzazione della PA nelle recenti manovre finanziarie" (SPISA – Bologna - 2013);
- Corso monografico "Trasformazione e razionalizzazione della PA nelle recenti manovre finanziarie" – (SPISA- Bologna - 2013);
- Corso monografico "Responsabilità e pubblica amministrazione" (SPISA-Bologna – 2014);
- Corso specialistico sugli appalti pubblici dopo il nuovo codice (SNA-Roma - 2017);
- Corso Le regole dell'azione amministrativa (SNA-Roma - 2018)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO/ BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO, COI PROPRI COLLEGHI DI LAVORO E CON IL DIRIGENTE GENERALE/CAPO DELL'UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO

<p>ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ACQUISITE NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI PROFESSIONALI E DELLA PARTECIPAZIONE A SPECIFICI PROGETTI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO QUOTIDIANO DI SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLI ELETTRONICI, DATA BASE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>ELEVATA PREDISPOSIZIONE ARTISTICA</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>SVOLGIMENTO PLURIENNALE DI ATTIVITÀ DIDATTICO - FORMATIVE IN LEGISLAZIONE DI BENI CULTURALI PER ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI (ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LEPIDO ROCCO DI MOTTA DI LIVENZA – TREVISO - ANNI FORMATIVI 2009-2010-2011), PER LA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE SNA (ANNO 2020) E ALL'INTERNO DEL MINISTERO</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria B</p>