

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 DI PERSONALE NON DIPENDENTE CHE INTENDE ACCEDERE ALL'ISTITUTO - ART. 9 SEPTIES, COMMI 1 e 4, DEL DECRETO-LEGGE 22 APRILE 2021, N. 52, CONVERTITO IN LEGGE 17 GIUGNO 2021, N. 87, COME MODIFICATO DALL'ART. 3 DEL DECRETO-LEGGE 21 SETTEMBRE 2021, N. 127

Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, è necessario, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.

L'obbligo si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni.

L'obbligo non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Al fine di dare attuazione a tali disposizioni, l'Istituto definisce le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche della certificazione verde COVID-19 del personale non dipendente che intende accedere all'istituto, prevedendo che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro a cura di soggetti appositamente incaricati.

L'accesso del personale non dipendente senza la certificazione verde COVID-19 è punito con una sanzione amministrativa (irrogata dal Prefetto) da un minimo di €600 ad un massimo di €1.500.

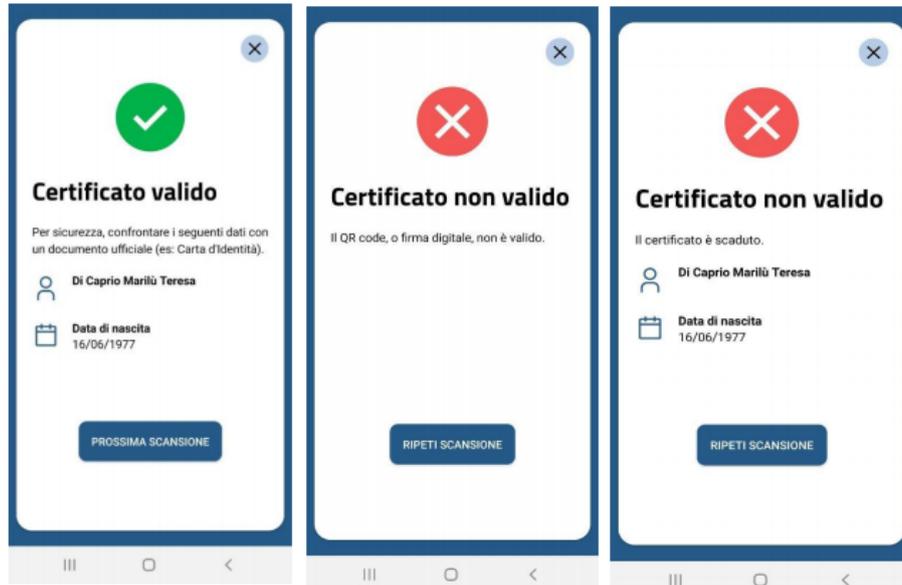
Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 devono essere effettuate con le modalità indicate dal DPCM del 17 giugno 2021.

1. Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, chiunque intende accedere alla sede dell'Istituto deve possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.
2. I soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di 12 anni) e i soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica devono essere ammessi anche senza la Certificazione verde COVID-19.

3. L' Istituto ha incaricato, come da elenco in allegato 1, i lavoratori incaricati delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 del personale non dipendente che intende accedere all'istituto, utilizzando il format di incarico in allegato 2.
4. Il controllo della certificazione verde COVID-19 è effettuato, al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, attraverso l'App VerificaC19 installata su uno smartphone o un tablet o altro dispositivo abilitato all'uso.
5. Il personale non dipendente è tenuto ad esibire il QR in formato digitale o cartaceo.



6. VerificaC19, una volta decodificato il contenuto informativo del QR Code, mostra le informazioni principali in esso contenute: Stato della Certificazione, Nome, cognome e data di nascita dell'intestatario della Certificazione.



7. soggetto incaricato procede al confronto tra i dati anagrafici del personale non dipendente mostrati su VerificaC19 e quelli risultati da un documento di identità in corso di validità.
8. L'accesso è consentito unicamente al personale non dipendente in possesso di certificato valido.
9. Il verificatore della Certificazione verde COVID-19 chiederà a coloro che non siano in possesso di certificato valido di allontanarsi.
10. Qualora un soggetto non in possesso della certificazione verde COVID-19 faccia accesso in Istituto, il verificatore della Certificazione verde COVID-19 segnalerà il suo nominativo al Datore di Lavoro per la segnalazione al Prefetto, utilizzando il modulo in allegato 3.

**FORMAT DI INCARICO ALLA VERIFICA DI POSSESSO DI CERTIFICAZIONE
VERDE / GREEN PASS COVID - 19 DEL PERSONALE NON DIPENDENTE CHE
INTENDE ACCEDERE ALL'ISTITUTO**

Egr. Sig.

.....

**OGGETTO: INCARICO ALLA VERIFICA DI POSSESSO DI CERTIFICAZIONE
VERDE / GREEN PASS COVID - 19 DEL PERSONALE NON
DIPENDENTE CHE INTENDE ACCEDERE ALL'ISTITUTO**

Come noto, il recente Decreto-Legge n. 127 del 21 settembre 2021 (art. 9 Septies, commi 1 e 4, del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito in Legge 17 giugno 2021, N. 87, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 21 settembre 2021, n. 127), al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, ha introdotto, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, a far data dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, il possesso e l'esibizione della certificazione verde COVID-19.

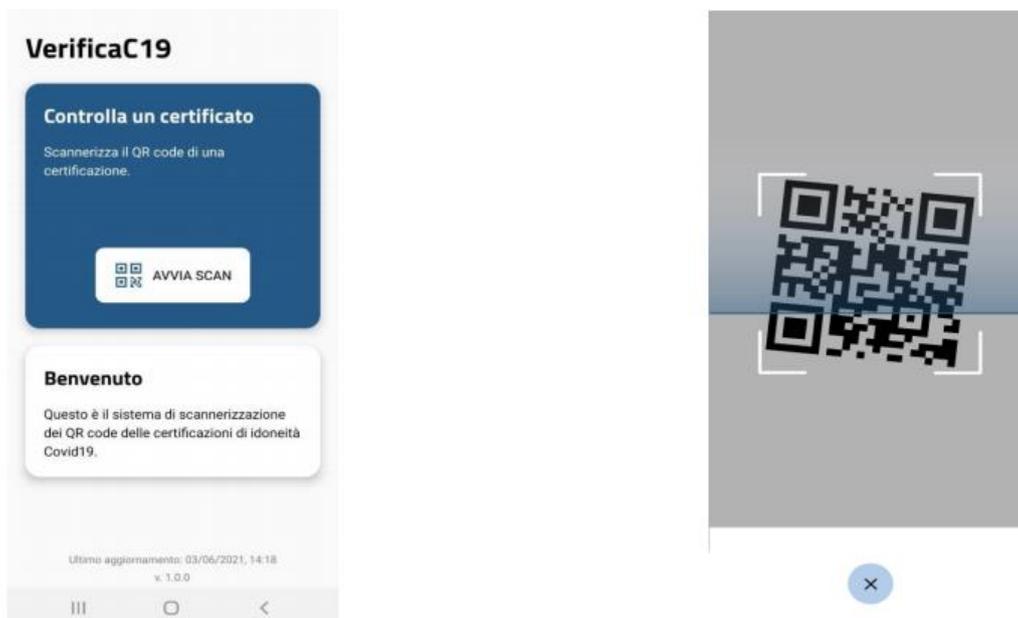
Con la presente, si incarica la S.V. all'attività di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 del personale non dipendente che intende accedere all'istituto secondo le seguenti modalità.

ISTRUZIONI SULL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VERIFICA

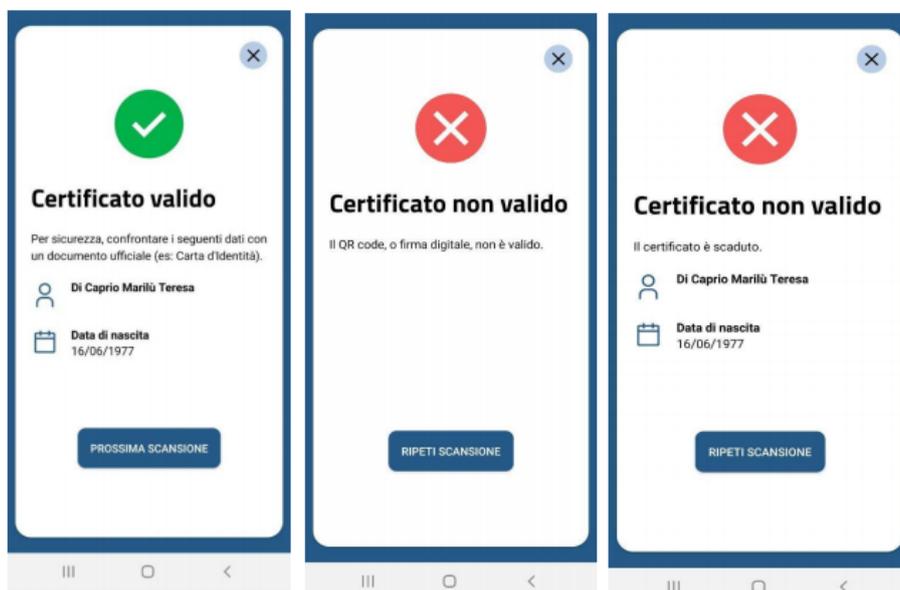
Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 devono essere effettuate con le modalità indicate dal DPCM del 17 giugno 2021.

1. Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, chiunque intende accedere alla sede dell' Istituto deve possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.
2. I soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di 12 anni) e i soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica devono essere ammessi anche senza la Certificazione verde COVID-19.
3. Il controllo della certificazione verde COVID-19 è effettuato, al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, attraverso l'App VerificaC19 installata su uno smartphone o un tablet o altro dispositivo abilitato all'uso.

4. Il personale non dipendente è tenuto ad esibire il QR in formato digitale o cartaceo.



5. VerificaC19, una volta decodificato il contenuto informativo del QR Code, mostra le informazioni principali in esso contenute: Stato della Certificazione, Nome, cognome e data di nascita dell'intestatario della Certificazione.



6. Il soggetto incaricato procede al confronto tra i dati anagrafici del personale non dipendente mostrati su VerificaC19 e quelli risultati da un documento di identità in corso di validità.
7. L'accesso è consentito unicamente al personale non dipendente in possesso di certificato valido.

8. Il verificatore della Certificazione verde COVID-19 chiederà a coloro che non siano in possesso di certificato valido di allontanarsi.
9. Qualora un soggetto non in possesso della certificazione verde COVID-19 faccia accesso in Istituto, il verificatore della Certificazione verde COVID-19 segnalerà il suo nominativo al Datore di Lavoro per la segnalazione al Prefetto, utilizzando il modulo in allegato 3.

ISTRUZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'App VerificaC19 non memorizza i dati delle Certificazioni verdi COVID-19.

Gli incaricati non devono acquisire, conservare, comunicare, diffondere, trasferire all'esterno alcun dato personale di cui sono venuti a conoscenza in ragione del loro incarico.

Nello svolgimento della propria attività, gli incaricati potranno effettuare esclusivamente le indicate operazioni.

Data e luogo

Distinti saluti

FIRMA

**MODULO DI SEGNALAZIONE DA UTILIZZARE IN CASO DI ACCESSO DI
PERSONALE NON IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**

Al Datore di Lavoro

Il sottoscritto
....., incaricato
alla verifica di possesso di Certificazione Verde / Green Pass
COVID - 19, per il seguito di competenza,

COMUNICA CHE

Il sottoindicato personale ha fatto ingresso all'interno dei
luoghi di lavoro privo della Certificazione Verde / Green Pass
COVID - 19.

NOME	COGNOME	AZIENDA

Con osservanza

Data e luogo

FIRMA